

1. Sisään- ja ulosleimaus

Vie tunniste lukijalle ja odota kunnes lukija antaa äänimerkin. Valitse tämän jälkeen:

Sisäänleimaus:

Valitse TALO SISÄÄN



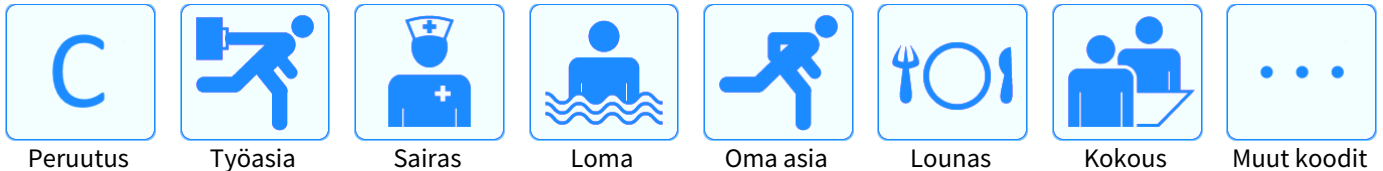
Ulosleimaus:

Valitse TALO ULOS

Hyväksytystä leimauksesta ilmoitetaan leimauksen yhteydessä.

2. Poissaolokoodit / syykoodit

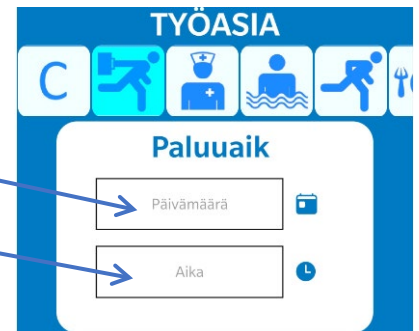
Leimauksen yhteydessä voit antaa poissaolokoodin / syykoodin leimaukselle. Anna poissaolokoodi / syykoodi ennen sisään- tai ulosleimausta. Saat näkyviin enemmän koodeja vierittämällä koodeja sormella oikealta vasemmalle.



Poissaolokoodin / syykoodin yhteydessä voit antaa paluupäivän ja -ajan. Nämä ovat hyödyllisiä tietoja esimerkiksi puhelinvaihteelle, mutta annetut päivämäärät ja ajat eivät vaikuta koodin voimassaoloon. Voit täyttää nämä tiedot, kun olet valinnut poissaolokoodin / syykoodin.

Valitse **Päivämäärä** ja aseta päivämäärän kalenterityökalusta.

Valitse **Aika** ja aseta kellonaika kellotyökalusta.



3. Liukumasaldo

Liukumasaldo lasketaan kerran vuorokaudessa, yleensä klo 05:00. Saldo ei ole reaaliaikainen. Liukumasaldo-kentässä näkyy siis edelliseen päivään mennessä toteutunut saldo muodossa hh:mm.



4. Viimeisimmät leimaukset

Tästä näkymästä voit tarkistaa kuusi viimeisintä leimaustasi. Voit liikuttaa kenttää sormella ylös ja alas.

Tarkastele leimaushistoriaa pidemmältä ajalta **Asetukset**-painikkeen takaa löytyvästä **Leimaushistoria**-valikosta.

	18-02-2021 09:45:59
	17-02-2021 16:02:44
	17-02-2021 15:51:37